

Số: /KH-UBND

Sơn Giang, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã
trên địa bàn huyện Hương Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về sắp xếp đơn vị hành chính các xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh; Văn bản số 2372/UBND-NC2 ngày 19/4/2025 của UBND tỉnh về hình thức, thời gian lấy ý kiến Nhân dân đối với chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các xã, thị trấn; Văn bản số 1361/SNV-XDCQ&TCBC ngày 19/4/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh hướng dẫn lấy kiến và báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân, kết quả biểu quyết của Hội đồng nhân dân các cấp; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 17/4/2025 của Ủy ban nhân dân huyện thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; Văn bản số 743/UBND-NV ngày 21/4/2025 của UBND huyện Hương Sơn về việc tổ chức lấy ý kiến và báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân, báo cáo kết quả biểu quyết của HĐND các cấp. Ủy ban nhân dân xã, phối hợp với Ủy ban MTTQ xã ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục, các quy định liên quan về việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư: số 127-KL/TW ngày 28/02/2025, số 130-KL/TW ngày 14/3/2025, số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 về việc sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; các Văn bản của Ban Thường vụ Tỉnh ủy: số 3017-CV/TU ngày 05/3/2025 về triển khai Kết luận 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, số 3120-CV/TU ngày 04/4/2025 về việc tập trung tham mưu thực hiện các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh; Văn bản số 2372/UBND-NC2 ngày 19/4/2025 của UBND tỉnh về hình thức, thời gian lấy ý kiến Nhân dân đối với chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các xã, thị trấn; Văn bản số 1361/SNV-XDCQ&TCBC ngày 19/4/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh hướng dẫn lấy kiến và báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân, kết quả biểu quyết của Hội đồng nhân dân các cấp; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 17/4/2025 của Ủy ban

nhân dân huyện Hương Sơn thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các xã, thị trấn trên địa bàn huyện và các quy định khác có liên quan.

- Phát huy dân chủ, đảm bảo quyền của Nhân dân trong việc lấy ý kiến sắp xếp đơn vị hành chính; tạo sự đồng thuận cao trong xã hội, coi đây là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng của Nhân dân trên địa bàn xã.

- Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất của cấp ủy, chính quyền, sự phối hợp của MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội. Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; không để ảnh hưởng đến việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị khác ở địa phương.

II. TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN

1. Rà soát danh sách cử tri đại diện hộ

Ngày 22/4/2025, xã đã lập và niêm yết danh sách cử tri đại diện hộ gia đình tại trụ sở UBND xã và nhà văn hóa các thôn.

2. Thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân

- UBND xã thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân theo địa bàn từng thôn, số lượng thành viên: 8 - 10 người. Cơ cấu, thành phần: Tổ trưởng là Trưởng ban công tác mặt trận; Tổ phó là Bí thư chi bộ (nếu không phải là trưởng Ban công tác mặt trận) hoặc thôn trưởng; các thành viên là đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và thành viên tổ bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở. Mời Tổ công tác của BTV Đảng ủy chỉ đạo các thôn tham gia Tổ phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân.

3. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

3.1. Hình thức tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

Việc lấy ý kiến Nhân dân được thực hiện theo hình thức phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân đến từng hộ gia đình theo địa bàn từng thôn. Tuy nhiên, tùy thuộc vào tình hình thực tế tại thôn, việc phát phiếu có thể tập trung tại nhà văn hóa thôn nhưng yêu cầu phải làm tốt công tác tuyên truyền, vận động; thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh cơ sở, phổ biến tại các hội nghị thôn và được Nhân dân trong thôn đồng thuận.

3.2. Mẫu phiếu lấy ý kiến Nhân dân sử dụng thống nhất mẫu phiếu theo quy định của huyện (tại Văn bản số 743/UBND-NV ngày 121/4/2025 của UBND huyện Hương Sơn). UBND xã chịu trách nhiệm in ấn phiếu lấy ý kiến Nhân dân và các tài liệu liên quan để tổ chức lấy ý kiến.

3.3. Thời gian lấy ý kiến

- Các Tổ phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân tập trung tại nhà văn hóa thôn trước 07 giờ 30 phút ngày 23 tháng 4 năm 2025 để nhận phiếu do UBND xã cung cấp và danh sách cử tri đại diện hộ, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của tổ đến từng hộ gia đình để phát phiếu lấy ý kiến.

- Thời gian phát phiếu và thu phiếu: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút, ngày 23 tháng 4 năm 2025. Các thành viên của Tổ tiến hành phát phiếu đến từng hộ, lấy ý kiến của cử tri đại diện hộ, thu phiếu (Khi phát phiếu, cử tri đại diện hộ ký nhận vào danh sách cử tri).

3.4. Kiểm phiếu, báo cáo kết quả

- Sau khi kết thúc thời gian lấy ý kiến, Tổ lấy ý kiến Nhân dân tiến hành kiểm phiếu tập trung tại Nhà Văn hóa thôn.

- Tổ lấy ý kiến Nhân dân thực hiện kiểm phiếu, gồm nội dung sau: Tổng số cử tri đại diện hộ (bằng số cử tri ghi trong danh sách cử tri); số cử tri đại diện hộ đa tham gia bỏ phiếu; số phiếu phát ra; số phiếu thu về; phiếu hợp lệ; phiếu không hợp lệ; cử tri đồng ý; cử tri không đồng ý; cử tri có ý kiến khác.

Lưu ý:

Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND xã phải được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “đồng ý” hoặc “không đồng ý” ở từng nội dung lấy ý kiến, ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào đúng mục trong phiếu theo quy định.

Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không đóng dấu của UBND cấp xã; phiếu đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý hoặc cả hai ô đều không đánh dấu ở từng nội dung lấy ý kiến. Đối với các dấu hiệu khác của phiếu nghi là không hợp lệ, Tổ lấy ý kiến Nhân dân thảo luận tập thể để xem xét quyết định.

- Lập Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến Nhân dân

+ Xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý, tính tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý trên tổng số cử tri đại diện hộ trên địa bàn thôn.

+ Tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “ý kiến khác” trên phiếu để ghi vào biên bản.

+ Lập Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến Nhân dân theo mẫu.

- **Niêm phong phiếu:** Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến Nhân dân có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu lấy ý kiến để bàn giao cho UBND xã. UBND xã có trách nhiệm lưu trữ phiếu đã được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

- Báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân trong toàn xã

Trên cơ sở tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân của từng Tổ phát phiếu lấy ý kiến, UBND xã phối hợp với Thường trực HĐND, UBNDTTQ cùng cấp tiến hành lập Biên bản và Biểu tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân của toàn xã theo từng nội dung và Báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn gửi đến HĐND xã và UBND huyện theo quy định.

4. Về công nhận kết quả lấy ý kiến Nhân dân để tiếp tục thực hiện quy trình lấy ý kiến của HĐND các cấp: Có trên năm mươi phần trăm (50%) tổng số cử tri đại diện hộ trên địa bàn tán thành (số cử tri đại diện hộ đồng ý/tổng số cử tri đại diện hộ trên địa bàn) thì UBND xã báo cáo với HĐND cùng cấp để xem xét thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã của HĐND cấp xã.

III. TỔ CHỨC HỌP HĐND VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ LẤY BIỂU QUYẾT CỦA HĐND

1. Tổ chức họp HĐND xã

- Thời gian: Ngày họp: **Buổi sáng ngày 25 tháng 4 năm 2025.**
- Nội dung: HĐND nghe, thảo luận phương án sắp xếp đơn vị hành chính; nghe báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân; tổ chức bỏ phiếu lấy ý kiến về sắp xếp đơn vị hành chính.
- Hình thức lấy ý kiến bằng phiếu kín (thống nhất theo mẫu chung của huyện).
- HĐND xã tổng hợp, nộp báo cáo kết quả lấy ý kiến của HĐND xã (kèm theo Nghị quyết) về Ủy ban nhân dân huyện trước **ngày 26/4/2025.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng xã: Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã in ấn các loại tài liệu, biểu mẫu phục vụ chung cho việc thực hiện lấy kiến Nhân dân, lấy ý kiến HĐND xã thông qua Đề án sắp xếp ĐVHC, phiếu lấy kiến, các loại biên bản, biểu mẫu tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Công an xã: Chịu trách nhiệm và phối hợp với Ban cán sự các thôn rà soát danh sách cử tri đại diện hộ, kịp thời bổ sung các trường hợp thiếu sót và bổ sung các thông tin bị sai sót của cử tri đại diện hộ trên địa bàn toàn xã đảm bảo theo quy định. Làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ trước, trong và sau thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

3. Tổ phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân: Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Tổ chức truyền truyền trong Nhân dân việc lấy ý kiến Nhân dân về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.
- + Tổ phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân nhận Phiếu lấy ý kiến Nhân dân do UBND xã cấp kèm theo danh sách cử tri đại diện hộ.
- + Phân công cho các thành viên đến các hộ gia đình phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến Nhân dân.
- + Thực hiện việc kiểm phiếu lấy ý kiến Nhân dân.
- + Niêm yết hòm phiếu và bàn giao cho UBND xã.
- + Tổng hợp báo cáo việc lấy ý kiến Nhân dân tại thôn về UBND xã theo quy định.

4. Công chức Tài chính – Kế toán: Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã dự trù, cấp kinh phí để phục vụ việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, lấy ý kiến HĐND xã đảm bảo đúng quy định.

5. Đề nghị Thành viên tổ chỉ đạo thôn, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tuyên truyền, phối hợp tổ chức việc lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Hương Sơn;
- TT Đảng ủy, HĐND xã, UB MTTQ xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Thành viên Tổ lấy ý kiến Nhân dân;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thắng