

Số: /QĐ-UBND

Sơn Giang, ngày tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Giang năm 2024

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Chỉ thị 32-CT/TU ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong triển khai thực hiện “Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Thực hiện Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 04/12/2022 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh Cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 3433/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng UBND (sau khi có ý kiến thống nhất của các công chức liên quan).

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Giang năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng UBND, Các ban ngành có liên quan; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- UBND huyện;
- Các phòng: Văn phòng, Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Thông tin và Truyền thông;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Thắng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ SƠN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính xã Sơn Giang năm 2024**

*Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)*

## **I. ĐÁNH GIÁ TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG CÔNG TÁC CCHC NĂM 2023**

- Một số cán bộ, công chức chưa đáp ứng được yêu cầu của công tác CCHC, chưa chủ động triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch và đề xuất công việc liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn lĩnh vực mình để thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Việc lưu trữ hồ sơ, sổ theo dõi nhật ký và thực hiện chế độ báo cáo của một số bộ phận chuyên môn chưa đầy đủ và kịp thời.

- Hiện đại hóa nền hành chính kinh phí tuy đã được địa phương quan tâm, đầu tư nhưng chưa đảm bảo theo quy định của Nghị định 61/2019/NĐ-CP.

- Trong năm còn có công chức bị xử lý kỷ luật, có công văn phê bình của UBND huyện do thực hiện nhiệm vụ chậm tiến độ.

- Việc triển khai áp dụng và thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã thực hiện kết quả đạt còn thấp.

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030<sup>1</sup> của Chính phủ, của tỉnh<sup>2</sup>, của huyện<sup>3</sup>; Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 (sau đây gọi là Nghị quyết số 12-NQ/TU).

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; tập trung trọng tâm vào cải cách thể chế, cải cách

<sup>1</sup>Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030.

<sup>2</sup>Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2030.

chế độ công vụ, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đáp ứng nhu cầu thiết thực của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

## **2. Yêu cầu**

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Triển khai công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, mạnh dạn đột phá, triển khai phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024. Trong quá trình triển khai yêu cầu lồng ghép triển khai đồng bộ, thống nhất các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 của xã.

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- Công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn trách nhiệm của người đứng đầu nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của chính quyền trên địa bàn xã, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

- Các công chức Văn phòng, Tư pháp, Tài chính - Kế toán, Văn hóa – Xã hội và Đại chính – Xây dựng chịu trách nhiệm về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; theo chức năng, nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính kịp thời, hiệu quả.

- Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

## **III. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

- Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của xã.

- Phân đầu ít nhất có 02 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

- Tổ chức tự kiểm tra CCHC trong năm 2024.

- Phân đầu trong năm tổ chức ít nhất từ 02 cuộc đối thoại/diễn đàn của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp.

- Phân đầu từ 95% văn bản QPPL của trung ương, của tỉnh, của huyện được rà soát.

- Phân đầu từ 90% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh của huyện được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng: 75% số hồ sơ tiếp nhận.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 70%; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%.

- Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, công bố, công khai.

- Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu tương ứng: 40% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 95% trở lên.

- 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xác lập trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị đã áp dụng hệ thống gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

#### **IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHUNG**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Tiếp tục chỉ đạo đồng bộ, hiệu quả, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, xác định rõ trách nhiệm của địa phương trong việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước xã giai đoạn 2021-2030 một cách đồng bộ, hiệu quả; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra CCHC.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong CCHC xã từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

- Tăng cường công tác đối thoại của người đứng đầu với người dân, doanh nghiệp theo quy định.

- Thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản của các cấp về CCHC dưới nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban, trên trang thông tin điện tử của xã; tổ chức tuyên truyền qua các hoạt động tập huấn, tọa đàm,

tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm về CCHC.

- Tổ chức tốt công tác tự kiểm tra định kỳ, đột xuất về công tác CCHC; tăng cường tự kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại địa phương.

## **2. Cải cách thể chế**

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành đều được thẩm định theo đúng trình tự, thủ tục và tiến độ thời gian theo quy định.

- Kịp thời ban hành các văn bản quy phạm pháp luật để quy định chi tiết các nội dung được giao (nếu có).

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành với các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành QPPL và các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tăng cường hiệu quả việc thực hiện các giải pháp nhằm giảm chi phí tuân thủ pháp luật. Trong đó, tạo sự liên thông giữa hoạt động xây dựng, hoàn thiện pháp luật với hoạt động tổ chức thực thi pháp luật. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL quy định về điều kiện đầu tư, kinh doanh, phí, lệ phí và các văn bản QPPL có quy định về TTHC theo hướng đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cán bộ, công chức, cộng đồng doanh nghiệp và người dân.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các Văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; trọng tâm triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử và các Văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện.

- Tập trung rà soát, đơn giản hóa các TTHC.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã. Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (trừ các TTHC đặc thù hoặc được UBND tỉnh cho phép thực hiện tại cơ quan, đơn vị). Đảm bảo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã hoạt động ổn định, hiệu quả và kết nối với Trung tâm Hành chính công cấp huyện.
- Thực hiện kiểm soát trách nhiệm giải quyết công việc của các bộ phận có liên quan trong việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC; giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn giải quyết nhất là ở cấp xã; nghiêm túc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC.
- Thực hiện nghiêm túc việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh nhất là thanh toán trực tuyến các thủ tục đất đai, thu lệ phí trước bạ...
- Tham gia tập huấn, hướng dẫn việc thực hiện công tác kiểm soát, cải cách TTHC do cấp trên tổ chức.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về Đề án đổi mới sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, biên chế.
- Xây dựng Đề án vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã.
- Tuyên truyền triển khai theo lộ trình thực hiện Nghị quyết số 35/2023-UBTVQH15 ngày 12/7/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng cán bộ, công chức; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt công chức.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức. Tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo Công điện số 280/CĐ-TTg và 968/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh và các văn bản quy định, hướng dẫn của tỉnh.
- Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 theo kế hoạch;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức một cách chủ động, nhanh chóng.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tăng cường các biện pháp để giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo quy định.
- Thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật.
- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.
- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức tại đơn vị.
- Xây dựng và triển khai có hiệu quả quy chế chi tiêu nội bộ.
- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán Ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư 343/TT-BTC và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **7.1. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp; phát huy hiệu quả trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh cơ sở nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt là ứng dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Đẩy mạnh việc xây dựng và cung cấp cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06 của Thủ tướng chính phủ.
- Tiếp tục triển khai đào tạo, tập huấn, tuyên truyền nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan nhà nước, người dân và doanh nghiệp.
- Đảm bảo an toàn thông tin mạng tại đơn vị nhằm đảm bảo cho các hệ thống thông tin hoạt động an toàn, bảo mật, thông suốt phục vụ hiệu quả các nhiệm vụ.
- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo các mục tiêu tại Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.
- Tiếp tục triển khai lập hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

### **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị**



- Tiếp tục tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị đảm bảo thực chất hiệu quả và đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật hiện hành; các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa quá trình xử lý công việc, đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện. Xây dựng và công bố quy trình nội bộ dùng chung cho các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã; thực hiện điện tử hóa các quy trình đã xây dựng.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn, đào tạo nâng cao nhận thức, kỹ năng, nghiệp vụ về xây dựng, áp dụng, kiểm tra, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức.

- Quan tâm, bố trí nguồn kinh phí hợp lý theo quy định phục vụ cho việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

## V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

Mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, sản phẩm, phân công cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời gian cụ thể thực hiện theo **Phụ lục** (gửi kèm).

## VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 trong dự toán ngân sách của địa phương. Về nguồn kinh phí cụ thể được thực hiện theo phụ lục của kế hoạch này.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, phân công rõ trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tại địa phương.

- Công chức Văn phòng chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo kế hoạch này; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã, UBND huyện kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (định kỳ quý, 6 tháng, năm và khi có yêu cầu của UBND huyện); chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa); kiểm soát thủ tục hành chính; phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan UBND xã; Phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán bố trí kinh phí hoạt động của Bộ phận Một cửa và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã;

- Công chức Tư pháp chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thủ tục; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành chính.

- Công chức Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách tài chính công, phối hợp với văn phòng bố trí

kinh phí hoạt động của Bộ phận Một cửa và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã.

- Công chức Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Hiện đại hóa nền hành chính, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2023; quản lý và đăng tải đầy đủ các nội dung, tin bài lên trang thông tin điện tử của xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, ban ngành cấp xã và các công chức chuyên môn khẩn trương triển khai và chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Các phòng: Văn phòng, Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Thông tin và Truyền thông;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Thắng**