

PHỤ LỤC
KHUNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2024 của UBND xã Sơn Giang)

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC							
1	Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã	- Xây dựng dự thảo văn bản đề xuất mục tiêu, nhiệm vụ - Tổng hợp và xin ý kiến, hoàn thiện dự thảo, trình Chủ tịch UBND xã ban hành	Kế hoạch CCHC	CC Văn phòng – Thống kê	Các công chức có liên quan	Trước 16/01/2024	
2		Tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện hiệu quả công tác CCHC	Xây dựng dự thảo văn bản, xin ý kiến	Công văn, dự thảo văn bản chỉ đạo	CC Văn phòng – Thống kê	Các công chức có liên quan	Năm 2024	
3		Xây dựng, ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC và các chỉ số liên quan năm 2024	Xây dựng dự thảo, trình ban hành kế hoạch	Kế hoạch	CC Văn hóa – Xã hội	Các công chức có liên quan	Tháng 01/2024	Theo dự toán được cấp
			Tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền	Các hình thức tuyên truyền	CC Văn hóa – Xã hội	Các công chức có liên quan	Thường xuyên	
4		Tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết	Các văn bản triển khai các hội nghị	Công văn, báo cáo, TB kết luận	CC Văn phòng – Thống kê	Các công chức có liên quan	Năm 2024	
5		Cải thiện, nâng cao thứ hạng chỉ số CCHC của xã	Ban hành, triển khai các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, duy trì, nâng cao các chỉ số CCHC	Văn bản chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế của các chỉ số	Kế hoạch	CC Văn phòng – Thống kê	Các công chức có liên quan	Năm 2024
6	Phấn đấu ít nhất có 02 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thẩm định CCHC huyện	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến mới (giải pháp mới) về CCHC	Viết sáng kiến, đánh giá hiệu quả và áp dụng vào thực tiễn	Các sáng kiến, giải pháp	CC Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức của xã	Thường xuyên	

7	Ít nhất 02 lần tự kiểm tra công tác CCHC và thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ	Kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ	Thông báo kiểm tra	Biên bản kiểm tra, báo cáo, văn bản chỉ đạo	Lãnh đạo UBND, CC Văn phòng – Thống kê	Các công chức có liên quan	Thường xuyên	
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ								
8	95% văn bản QPPL của trung ương, của tỉnh, của huyện được rà soát	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Tổ chức rà soát văn bản QPPL	Báo cáo kết quả rà soát	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức có liên quan	Thường xuyên	
9	Phần đầu đảm bảo tối thiểu 90% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả	Tổ chức Kiểm tra công tác TĐTHPL và tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Đoàn kiểm tra của xã	Báo cáo kết quả kiểm tra	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức có liên quan	Quý IV/2024	Theo dự toán được cấp
III CẢI CÁCH TTHC VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG								
10	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Xây dựng dự thảo ban hành Kế hoạch	Lấy ý kiến các công chức liên quan; trình UBND xã ban hành.	Kế hoạch kèm theo	CC Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức của xã	Quý I/2024	
12	Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ tối thiểu 75% số hồ sơ tiếp nhận	Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng	- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC - Theo dõi, cập nhật tình hình và tổ chức thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Các công chức chuyên môn	CC Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	
13	Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 70%; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%.	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, một phần	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau; tham gia tập huấn về kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho cán bộ công chức và người dân, doanh nghiệp	Số hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình, một phần	Các công chức chuyên môn	CC Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	
14	Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao	Đẩy mạnh giao dịch thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	- Triển khai các giải pháp kỹ thuật để hỗ trợ thanh toán trực tuyến trong phần mềm dịch vụ công	- Biểu mẫu rà soát thống kê	Các công chức chuyên môn	CC Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	

	dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 40%.		- Rà soát, thống kê số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, từ đó đề xuất số TTHC triển khai thanh toán trực tuyến và giao dịch trực tuyến	- Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán trực tuyến				
15	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 95% trở lên.	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa; nâng cao năng lực của công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp - Triển khai, áp dụng các sáng kiến CCHC, mô hình CCHC có hiệu quả trong giải quyết TTHC của các ngành, các lĩnh vực trên toàn tỉnh - Tham gia các lớp tập huấn liên quan đến nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kỹ năng, nghiệp vụ cho công chức tại Bộ phận một cửa 	Báo cáo; (Đề án/ Kế hoạch); Quyết định; Công văn;	Các công chức chuyên môn	CC Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	
16	Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC - Đẩy mạnh chứng thực điện tử - Kết nối chia sẻ các dữ liệu 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai chứng thực điện tử - Kiểm tra danh tính số và thực hiện mở tài khoản danh tính số của người dân, doanh 	<ul style="list-style-type: none"> - Chứng thực điện tử - Các dữ liệu dùng chung 	Bộ phận một cửa	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	

	<p>ơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ</p>	<p>dùng chung đảm bảo an toàn thông tin, hiệu quả</p>	<p>ngành trên Cổng DVC Quốc gia</p> <p>- Thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC</p>	<p>được kết nối, chia sẻ</p> <p>- Người dân được mở Tài khoản Danh tính số trên DVC QG</p> <p>- Thành phần HS được số hoá; Kết quả giải quyết TTH được số hoá.</p>				
17	<p>Tăng cường công tác đối thoại của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp (phần đầu ít nhất từ 02 cuộc trong năm)</p>	<p>Tổ chức các hội nghị đối thoại, diễn đàn</p>	<p>Xây dựng kế hoạch, phân công các cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp thực hiện đối thoại</p>	<p>Kế hoạch, giấy mời, thông báo</p>	<p>CC Văn phòng – Thống kê</p>	<p>Cán bộ, công chức của xã</p>	<p>Năm 2024</p>	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
18	<p>Tổ chức Đại hội Ủy ban Mặt trận tổ quốc nhiệm kỳ 2024 - 2029 và sắp xếp cán bộ không chuyên trách cấp xã</p>	<p>Xây dựng, chương trình, kế hoạch và chuẩn bị nhân sự cho đại hội</p>	<p>Tổ chức ngày Đại hội Ủy ban MTTQ nhiệm kỳ 2024 - 2029</p>	<p>Báo cáo kết quả</p>	<p>BTV Đảng ủy, Văn phòng TC</p>	<p>Các ban ngành có liên quan</p>	<p>Quý I/2024</p>	<p>15.000.000^d</p>
19	<p>Rà soát, sắp xếp thôn đảm bảo đúng quy định</p>	<p>Xây dựng Đề án sắp xếp thôn theo quy định</p>	<p>Ban hành Đề án sắp xếp thôn theo quy định</p>	<p>Đề án</p>	<p>CC Văn phòng – Thống kê</p>	<p>Cán bộ, công chức của xã</p>	<p>Khi có chỉ đạo của cấp trên</p>	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
20	<p>Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch</p>	<p>Tuyên truyền, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng</p>	<p>Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu thực tiễn cho CBCC</p>	<p>Kế hoạch</p>	<p>CC Văn phòng – Thống kê</p>	<p>Cán bộ, công chức của xã</p>	<p>Năm 2024</p>	
21	<p>Xây dựng kế hoạch và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ</p>	<p>Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện.</p>	<p>Xây dựng dự thảo, xin ý kiến các cán bộ, công chức liên quan và tổ chức thực hiện</p>	<p>Kế hoạch, báo cáo</p>	<p>CC Văn phòng – Thống kê</p>	<p>Cán bộ, công chức của xã</p>	<p>Thường xuyên</p>	

22	Tổ chức ký cam kết thực hiện Quyết định 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh.	Xây dựng kế hoạch và mẫu bản ký cam kết	Tổ chức hội nghị ký cam kết	Bản cam kết	CC Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức của xã	Quý I/2024	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
23	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ	Xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ.	Tổ chức hội nghị xin ý kiến và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ	Quy chế, Báo cáo tình hình thực hiện.	CC Tài chính – Kế toán	Cán bộ, công chức của xã	Quý I/2024	
24	Lập dự toán kinh phí quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước.	Lập dự toán kinh phí quản lý, sử dụng đảm bảo cho công tác CCHC	Ban hành dự toán kinh phí quản lý, sử dụng đảm bảo cho công tác CCHC	Báo cáo kết quả thực hiện	CC Tài chính – Kế toán	Cán bộ, công chức của xã	Quý I/2024	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ VÀ ÁP DỤNG ISO							
A	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số							
25	Đầu tư thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin tại UBND xã	Lập dự toán kinh phí đầu tư thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin tại UBND xã	Đầu tư thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin tại UBND xã	Các trang thiết bị	CC Văn hóa – Xã hội	Cán bộ, công chức của xã	Năm 2024	75.000.000 ^d
26	Nâng cao hiệu quả hoạt động trang Thông tin điện tử xã	Nâng cao nghiệp vụ viết tin, bài trang thông tin điện tử xã	Tham gia tập huấn nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng biên tập, viết tin bài đăng lên trang thông tin điện tử xã	Lớp tập huấn	CC Văn hóa – Xã hội	Cán bộ, công chức của xã	Năm 2024	
27	Nâng cao năng lực bảo đảm an toàn thông tin trong cơ quan nhà nước	Tiếp tục triển khai bảo đảm ATTT theo cấp độ	Đánh giá, xây dựng, phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ; triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT theo cấp độ được phê duyệt	Quyết định phê duyệt	CC Văn hóa – Xã hội	Cán bộ, công chức của xã	Năm 2024	
B	Áp dụng ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị							
28	Duy trì, cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015	Duy trì và cải tiến hệ thống tại cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn	Áp dụng hệ thống theo các điều khoản tiêu chuẩn, thực hiện theo các quy trình, hướng dẫn, quy định	Cơ quan, đơn vị duy trì, cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu	CC Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức của xã	Quý I-IV năm 2024	Theo dự toán được cấp

29	Tham gia tập huấn hoặc đào tạo nghiệp vụ về ISO hành chính trong năm	Tham gia tập huấn, đào tạo nghiệp vụ về Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Tham gia các lớp tập huấn, đào tạo	Kế hoạch, Giấy mời	CC Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức của xã	Quý I-IV năm 2024	
----	--	---	------------------------------------	--------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------	--